SÉCURISER L'ONBOARDING DE SES NOUVEAUX COLLABORATEURS

Entre l'intégration idéale telle que les cabinets RH peuvent la projeter et la réalité des premiers jours d'un collaborateur, il y a souvent des écarts. Voici un rappel de ce que vous pouvez faire pour accélérer la prise de poste et sécuriser votre recrutement.

LES ÉLÉMENTAIRES

Contrat de travail

Matériel/équipement

Informations réglementaires

Temps d'accueil et de présentation à l'équipe

Fonctionnement pratique

Planning J1

Entretien de présentation avec les Ressources Humaines

LES ACCÉLÉRATEURS

Formation aux outils /connaissances indispensables

Parrain-tuteur

Contenus sur l'entreprise, son activité, son fonctionnement

Echanges et rencontres des acteurs-clés

Accompagnement resserré sur les premières missions

LES JALONS A J+30 ET APRÈS

Temps d'échange formels et informels durant la période d'essai avec l'encadrant

Entretien avec les RH en fin de période d'essai

Temps de feedbacks **manager-collaborateur-équipe** à échéance régulière

abaka.
L'HUMAIN EST CAPITAL